

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 05.06.2018 година в 10.00 часа в сградата на община Садово (в заседателната зала на ет.4) се събра назначената със заповед № 209 от 05.06.2018 година на кмета на община Садово комисия, която по реда, определен в чл. 104, 106 от ЗОП и чл. 51 – 60 от ППЗОП да извърши подбор на участниците, да разгледа и оцени (вкл. да класира) получените оферти за „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски градини и ясла на територията на община Садово, на ЦНСТ в село Ахматово и на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Садово”, а именно:

Председател: Светлана Атанасова – гл. юрисконсулт на община Садово;
Членове: 1. Гено Маринов – Началник отдел „МПК” на община Садово;
2. Ваня Пендова – гл. специалист „Счетоводител” в община

Садово.

Председателят на комисията представи на членовете протокол по чл. 48, ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), ведно с регистър на постъпилите оферти, предадени му от служител, работещ в центъра за обслужване на гражданите в сградата на община Садово (деловодство), от които е видно че до обявения краен срок за получаване на оферти – 17.00 часа на 04.06.2018 година е получена една запечатана и непрозрачна опаковка – оферта. Същата е подадена от РПК „Наркооп” на 04.06.2018 год. в 13.08 часа и е заведена в деловодството на община Садово под № 09-00-310.

Опаковката е надписана и съдържа задължителните данни - наименованието на участника, който не е обединение, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, наименованието на поръчката.

На опаковката е поставен от служителя в деловодството на община Садово – входящ индекс, дата и час на постъпване на офертата.

След запознаване с името на участника в процедурата, всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП, че между него и участника не е налице конфликт на интереси по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и че ще пази в тайна обстоятелствата, станали му известни по повод работата му в комисията. Декларациите се представиха на възложителя преди публичното отваряне на офертата.

Комисията получи една опаковка, съответстваща на записаната в протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

Публичното заседание на комисията продължи с отварянето на офертата.

На заседанието присъства Венета Наскова – председател на РПК „Наркооп”.

Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание:

1. Опис на представените документи, които съдържа офертата на участника – 2 листа в оригинал, датиран документ с положен свеж подпис и печат;
2. ЕЕДОП на хартия – 23 листа в оригинал, датиран документ с положени свежи подписи и печати на последна страница;
3. Удостоверение изх. № У-71 от 21.02.2017 год., издадено от кмета на община Садово – 1 лист в заверено копие;
5. Техническо предложение с приложения:

- 5.1 Обяснителна записка за организацията на работа по изпълнение на поръчката – 4 листа в оригинал;
- 5.2 Обяснителна записка „Управление на риска” – 3 листа в оригинал;
- 5.3 Срок за реакция при рекламата – 1 лист в оригинал;
6. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни № 2782 от 18.04.2016 год., издадено от БАБХ – 1 лист в заверено копие;
7. Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни № 0968 от 28.09.2012 год., издадено от БАБХ – 1 лист в заверено копие;
8. Договор за отдаване под наем - 1 лист в заверено копие;
9. Свидетелство за регистрация - 1 лист в заверено копие;
10. Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 1915 от 25.08.2011 год., издадено от БАБХ – 1 лист в заверено копие;
11. Препис на Удостоверение за вписване в регистъра на транспортно средство за превоз на храни с рег. № РВ 4475 АК № 1627003812 от 28.03.2006 год. - 1 лист в заверено копие;
12. Удостоверение № 17125 от 14.06.2017 год. - 1 лист в заверено копие;
13. НАССР-План – 41 листа в заверено копие;
14. Инструкция за задължителните процедури при хранителен инцидент - 1 лист в заверено копие;
15. Процедура № 1 Управление на документите, данните и записите на Система за управление на безопасност на храните – 8 листа в заверено копие;
16. Процедура № 3 Вътрешни одити на Система за управление на безопасност на храните – 6 листа в заверено копие;
17. Процедура № 4 Действия на корекция и коригиращи действия при управление на Система за управление на безопасност на храните – 4 листа в заверено копие;
18. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 л. в оригинал;
19. Декларация за срока на валидност на офертата – 1 л. в оригинал;
20. Декларация по образец № 6 – 1 л. в оригинал.

На основание чл. 54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията положиха своя подпис на техническото предложение на участника и на плика с надпис „Предлагани ценови параметри” в офертата. Не се изпълни изискването, разписано в чл. 54, ал. 5 от ППЗОП поради обективни причини – на заседанието не присъстваха представители на други участници, тъй като РПК Наркооп е единствен участник.

С последните действия, в 10.50 часа приключи публичната част от заседанието на комисията. До 10.50 часа не дойдоха за присъствие представители на СМО.

Предвид правомощията на председателя на комисията да свиква комисията на заседания и да определя графика за работата ѝ, то Светлана Атанасова насрочи следващото заседание да се проведе от 15.00 часа на 08.06.2018 год. на същото място. Заседанието ще се проведе при закрити врати като целта ще е членовете на комисията лично да разгледат документите в офертата (с изключение на техническото предложение и съдържанието на плик с надпис „Предложени ценови параметри”), да ги обсъдят като форма и съдържание, и да проведат предварителен подбор чрез разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. За установеното, направените констатации и взетите решения, комисията ще състави протокол който ще отразява и действията на комисията при първото публично заседание.

В 15.00 часа на 08.06.2018 год. на същото място се събра комисията, назначена със заповед № 209 от 05.06.2018 година на кмета на община Садово.

Всички членове на комисията се запознаха лично с документите в офертата на РПК „Наркооп“ с изкл. на техническото предложение и с документите, поставени в запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извърши се on-line справка в Търговския регистър за актуалното състояние на участника.

Установи се, че офертата на участника съдържа всички документи, посочени в чл. 39, ал.2 от ППЗОП.

Спазено е изискването за поставяне на документите в съответния плик със съответния надпис.

Участникът може да се идентифицира по представените данни в част II „Информация за икономическия оператор“, А: „Информация за икономическия оператор“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (връзка с чл. 84 от ЗДДС). Участникът е с ЕИК по ЗТР 000435935. Участникът не е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Документите в офертата са представени в оригинал, с положен свеж подпис и печат. Документите, които е следвало да се представят в оригинал – са представени в оригинал, като всеки е датиран и подписан от законния представител на участника – Венета Димитрова Наскова (Председател). Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП за участника са тези, посочени в чл. 40, ал.2, т.9 от ППЗОП във връзка с чл. 21, ал.1, чл. 26, ал.2, т.1, чл. 28, ал.1 от Закона за кооперациите, а именно – председателят, членовете на управителния и контролен съвет. ЕЕДОП е подписан от председателя, членовете на управителния и контролен съвет като е представен на хартия.

Всички образци от документацията за обществената поръчка са спазени от участника при изготвянето на офертата (само за разгледаните на този етап документи) с изключение на ЕЕДОП, който според указанията към участниците и във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 год.) следва да се представи в електронен вид. Правилно ЕЕДОП е изготвен по образец № 2, подписан е от всички задължени лица, но не е представен на ел. носител, подписан с валидни квалифицирани електронни подписи от задължените лица.

В указанията към участниците е посочен начина на представяне на ЕЕДОП – „.....В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. **Приложеният ЕЕДОП е в ".doc" формат.** След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП“. Това е предварително обявено условие и ако не се спази – това е основание за отстраняване от участие на участника. В случая, участникът не е представил ЕЕДОП в електронен вид, а го е представил на хартия.

След обстоен преглед на документите и проверка в публичен регистър на част от заявените данни, след проведеното обсъждане, единодушно се взе изложеното по-долу решение за съответствие на документите на участника РПК „Наркооп“ с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

РЕШЕНИЕ

Участникът да представи на ел. носител, подписан с квалифициран електронен подпис на членовете управителния и контролен съвет нов ЕЕДОП, който да е изготвен в съответствие с образец № 2 от документацията на поръчката. Форматът на ЕЕДОП на ел. носител не трябва да позволява същият да бъде редактиран след подписването му.

ЕЕДОП трябва да бъде попълнен съобразно указанията за попълване на ЕЕДОП – разписани в указанията към участниците за попълване на образците. Участникът следва да декларира в ЕЕДОП съответствието си с всички изисквания към личното състояние и с критериите за подбор, вкл. като при приложимост посочи конкретни документи или връзка към публичен регистър.

Новият ЕЕДОП може да се представи в рамките на 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол на адрес: град Садово, община Садово, област Пловдив, ул. Иван Вазов, №2, Център за обслужване на граждани с работно време от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.45 ч. до 17.15 ч., като се придружава от писмо, адресирано до комисията, назначена със заповед № 209 от 05.06.2018 година на кмета на община Садово, която извършва подбор на участниците, разглеждане и оценяване на получените оферти за „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски градини и ясла на територията на община Садово, на ЦНСТ в село Ахматово и на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Садово“.

Комисията преустанови своята работа в 17.00 часа на 08.06.2018 година с ангажимента да се събере на 18.06.2018 година в 09.00 часа, за да състави и подпише протокол за извършените от нея действия, направените констатации и приетите решения.

Днес 18.06.2018 год., в 09.00 часа се събра комисията, за да състави и подпише протокол за извършените от нея действия, направените констатации и приетите решения на заседанията, проведени на 05.06.2018 год., на 08.06.2018 год. и на 18.06.2018 год.

Настоящият протокол се състави и подписа в 10.30 часа на 18.06.2018 год., като комисията реши да продължи своята работа след като изтече срока за представяне на нов ЕЕДОП от участника.

Председател: С. Атанасова -;
Членове: 1. Г. Маринов -;
2. В. Пендова -

Заличени данни на
осн. чл.2 от ЗЗЛД